

ZAPISNIK

Izpolni kupec:

Obkrožite namembnost:

1. Reklamacija
2. Stvarna napaka
3. Vračilo

Podatki o kupcu:

Ime:

Kontaktna oseba:

Priimek:

Tel. št.:

Naslov:

E-pošta:

Številka bančnega računa:

Banka:

Podatki o izdelku/storitvi:

Št. Računa: _____

Naziv blaga/storitve: _____

Količina: _____

Opis napake, motnje, stanje (ni potrebno izpolniti v primeru vračila):

V primeru pozitivne rešitve kupec želi nadomestni artikel?

Da

Ne

Priloge (obvezno fotokopija računa/dobavnice in slike napake, motnje ali stanja) pošljite skupaj z zapisnikom, naknadne dokumentacije ne upoštevamo.

Kraj, Datum:

Podpis:

Izpolni prodajalec:

Prevzel:

Datum prevzema:

Sklep:

Kraj, Datum:

Podpis:

Nepopolno izpolnjenih reklamacijskih zapisnikov ne obravnavamo.

V primeru upravičene reklamacije artikla Vam priznamo vrednost kupljenega artikla NE krijemo pa morebitne posredne škode oziroma stroškov storitve, ki bi lahko nastali!